

Na temelju članaka 13. i 55. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.), članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 26. Statuta Udruge darovitih informatičara Rijeke, Skupština Udruge darovitih informatičara Rijeke na sjednici održanoj 17.07.2015. godine u Rijeci donosi

## **STATUT**

### **UDRUGE DAROVITIH INFORMATIČARA RIJEKE**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom Udruga regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### **Članak 2.**

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Teritorijalno Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

##### **Članak 3.**

Udruga djeluje pod nazivom: Udruga darovitih informatičara Rijeke.

Kratice naziva Udruge je: DIR.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: IT Talents Association of Rijeka, skraćeni naziv na engleskom jeziku je: ITTAR.

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge čini pet krugova razmještenih u obliku simbola ">" te slova "dir" smještene u nastavku.

#### **Članak 5.**

Udruga ima pečat.

Pečat je kružnog oblika, u središtu se nalaze međusobno preklopljena slova "dir" grčkog alfabeta, a po rubu je ispisano "UDRUGA DAROVITIH INFORMATIČARA RIJEKE - DIR - ".

#### **Članak 6.**

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Udruge. Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

## **II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Ciljevi Udruge jesu:

- poticanje i promicanje tehničke kulture na području informatike i računarstva;
- unapređivanje dostignuća u računarstvu;
- primjene dostignuća računarstva u drugim djelatnostima tehničke kulture (fotografija, film, video...);
- unapređivanje stručnog rada i osposobljavanje članova;
- usklađivanje aktivnosti članova;
- rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa članova Udruge;
- suradnja s drugim udrugama.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

#### **Članak 8.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti:

- rad s darovitim pojedincima i potenciranje njihovog samostalnog stvaralaštva pod mentorskim nadzorom kvalificiranih članova Udruge;
- predlaže programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih u informatičkim znanjima i vještinama u izvanškolskim i izvannastavnim oblicima;
- sudjeluje u organizaciji smotri, sajмова, ekskurzija, natjecanja, izložbi, tečajeva, seminara, škola, poduka i radionica;
- sudjeluje u unapređivanju dostignuća u računarstvu;
- brine o unapređivanju stručnog rada i osposobljavanju svojih članova;
- usklađuje aktivnosti svojih članova;
- sudjeluje u informatizaciji i internetizaciji udruga tehničke kulture;
- sudjeluje u obradi podataka;

- obavlja i druge djelatnosti određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

### **Članak 9.**

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga provodi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge reklame – sponzorstvo;
- prodaja klupskih artikala (časopisi, knjige, snimljeni multimedijски zapisi i druge tiskane stvari, kao i suvenir i vezane za djelatnost Udruge);
- fotografska, filmska i video djelatnost;

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

## **III. JAVNOST RADA**

### **Članak 10.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

## **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **1. Članstvo u Udruzi**

### **Članak 11.**

Članovi Udruge su poslovno sposobne fizičke osobe.

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće, počasno i nominalno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka osoba iz članka 12. stavak 1. koja prihvaća Statut i opće akte Udruge po postupku propisanom Pravilnikom o članstvu.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka osoba koja materijalnim sredstvima ili aktivnošću sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, računarstva ili tehničke kulture u cjelini.

Nominalni članovi Udruge su osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

## **2. Uvjeti za prijam u članstvo**

### **Članak 13.**

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje tajnik, a odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Udruge u skladu s Pravilnikom o članstvu.

Odluka Izvršnog odbora Udruge je konačna.

## **3. Prava i obveze članova**

### **Članak 14.**

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.

Udruga članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Udruge.

### **Članak 15.**

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- isticanje pripadnosti Udruzi;
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Udruge, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;

- redovito podmirivanje članarine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge;
- informiranost o radu Udruge, davanje prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge;
- pridržavanje Statuta i drugih akata i odluka tijela upravljanja Udruge;
- sudjelovanje u programima i aktivnostima Udruge;
- izvršavanje preuzete obveze;
- korištenje imovine i stručne pomoći Udruge u skladu s odlukama njezinih tijela;
- razvijanje i njegovanje volonterskog rada na korist Udruge;
- stjecanje priznanja i nagrade za svoj rad.

Prava i obaveze redovitih članova su:

- upravljanje Udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

#### 4. Stegovna odgovornost članova

##### **Članak 16.**

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

##### **Članak 17.**

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena;
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija);
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

##### **Članak 18.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Izvršni odbor.

Opomenu izriče Izvršni odbor udruge.

##### **Članak 19.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 18. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

### **Članak 20.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Izvršni odbor na prijedlog tajnika ili predsjednika. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka.

Izvršni odbor odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Izvršnog odbora o isključenju je konačna.

### **Članak 21.**

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge;
2. svojevolumnim istupom;
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana. Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja prvog tromjesečja u godini i uslijed smrti.

## **V. UDRUŽIVANJE I UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE**

### **Članak 22.**

Udruga je članica Zajednice tehničke kulture Rijeka i Hrvatskog saveza informatičara.

Udruga se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

## Članak 23.

Udruga može osnovati odjele i sekcije.  
Odjeli i sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.  
Odluku o osnivanju i prestanku rada odjela i sekcija donosi Izvršni odbor.

## VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 24.

Udrugom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Predsjednik i tajnik.

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

### 2. Skupština Udruge

#### Članak 26.

Skupština je najviše upravno tijelo Udruge, a tvore ju poslovno sposobni redoviti članovi Udruge.

#### Članak 27.

Skupština Udruge:

##### **a) donosi:**

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge;
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Izvršnog odbora Udruge, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Izvršni odbor Udruge;
- odluku o prenošenju ovlasti Izvršnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine;
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

##### **b) usvaja:**

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;

- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

**c) odlučuje o:**

- udruživanju Udruge u druge zajednice udruga i organizacije;
- prestanku postojanja i rada Udruge;

**d) bira i odrješuje:**

- predsjednika Udruge;
- Izvršni odbor Udruge;

**e) proglašava:**

- počasnog predsjednika Udruge;
- počasne i podupiruće članove Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

## **Članak 28.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

## **Članak 29.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## **Članak 30.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.



Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Udruge ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

### **Članak 31.**

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Udruge plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

### **Članak 32.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udruhu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

## **3. Izvršni odbor Udruge**

### **Članak 33.**

Izvršni odbor ima pet članova. Četiri člana iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge član je Izvršnog odbora po položaju.

Izvršni odbor iz redova svojih članova bira zamjenika Predsjednika.

### **Članak 34.**

Izvršni odbor:

#### **a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština;
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština;
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja;

- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge;

**b) donosi:**

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine;
- Odluku o adresi sjedišta Udruge;
- Odluku o visini članarine;
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti;
- Odluku o osnivanju trgovačkog društva ili druge pravne osobe;
- Odluku o pribavljanju nepokretne i otuđenju pokretne imovine;
- Odluku o svim pitanjima financijskog poslovanja između dvije Skupštine, ako nisu obuhvaćena programom rada odnosno financijskim planom;
- odluku o osnivanju i prestanku rada odjela i sekcija;
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine;
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

**c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

**d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;

**e) bira i odrješuje:**

- Tajnika Udruge;
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti;
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruga članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

**f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

### **Članak 35.**

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog odbora.

### **Članak 36.**

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 37.**

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Udruge;
- tajnik Udruge;
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave;
- Izvršni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Udruga učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi zamjenik predsjednika.

### **Članak 38.**

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje pet članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

## VII. PREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE

### 1. Zajedničke odredbe

#### **Članak 39.**

Udruga ima predsjednika i tajnika.

#### **Članak 40.**

Predsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

### 2. Predsjednik Udruge

#### **Članak 41.**

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

#### **Članak 42.**

Kandidati za predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

#### **Članak 43.**

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

#### **Članak 44.**

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

#### **Članak 45.**

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- priprema sjednice Skupštine i Izvršnog odbora u suradnji s tajnikom;

- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- brine o provođenju odluka, zaključaka i drugih akata Izvršnog odbora i Skupštine;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnicima Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

#### **Članak 46**

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Udruge.

### **3. Tajnik Udruge**

#### **Članak 47.**

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno.

Tajnikom može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i udovoljava sljedećim uvjetima: visoka stručna sprema i 3 godine rada u Udruzi.

Tajnik se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Izvršni odbor može razriješiti tajnika i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da ne izvršava zadatke utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 48.**

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Izvršnog odbora;

- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članove o radu i djelovanju Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi Popis članova.

#### **Članak 49.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Udruge i nadležna tijela.

#### **Članak 50.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Udruge.

O svom radu i radu Udruge u cjelini tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

### **VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

#### **Članak 51.**

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Izvršni odbor može povjeriti drugoj pravnoj osobi ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Udruge u skladu s financijskim planom.

### **IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

#### **Članak 52.**

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati pet redovnih članova Udruge, Skupština, Izvršni odbor, tajnik i predsjednik Udruge.

Postupku izrade nacрта općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Izvršni odbor Udruge.

#### **Članak 53.**

Izradu nacрта Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Udruge.

#### **Članak 54.**

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### **Članak 55.**

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Udruge.

#### **Članak 56.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

### **X. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 57.**

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

### **XI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 58.**

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 9. Statuta;
- dobrovoljni prilozima, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 59.**

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i tajnika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

#### **Članak 60.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 61.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

## **XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 62.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 63.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Izvršni odbor.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.



#### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

##### **Članak 64.**

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

#### **XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

##### **Članak 65.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

#### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 66.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge darovitih informatičara Rijeke koji je donijela Skupština Udruge 9. rujna 2003. godine.

##### **Članak 67.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 17.07.2015.godine

Predsjednik Udruge darovitih informatičara Rijeke  
Saša Dupor